



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Cattedre di "Informatica Giuridica" e "Informatica Giuridica Avanzata"
Dipartimento di Scienze Giuridiche Ecclesiastiche, Filosofico-Sociologiche e Penalistiche "Cesare Beccaria"

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

DIGITAL FORENSICS, PRIVACY, CLOUD E CYBER WARFARE.

A.A. 2013-2014

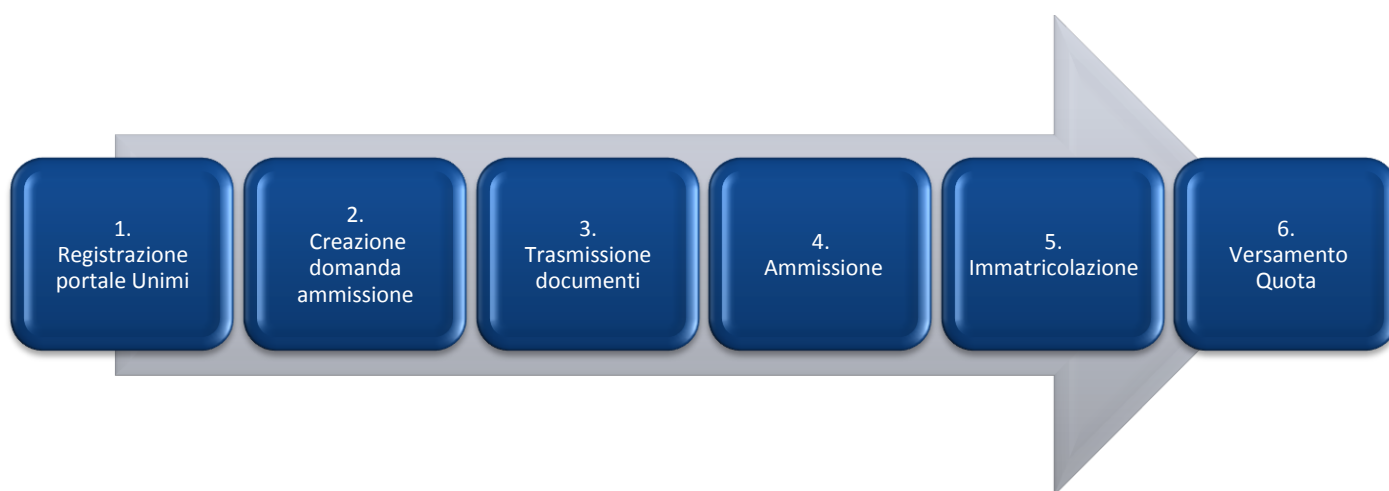
forensics@unimi.it

MODALITÀ DI AMMISSIONE

Sono di seguito riepilogate, ai fini di maggiore chiarezza, le fasi e le regole per le modalità di ammissione e iscrizione al Corso.

Tali indicazioni sono da supporto e non sostituiscono quanto indicato sul portale www.unimi.it disponibili alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/corsiperf/12684.htm#c12686>

FASI:

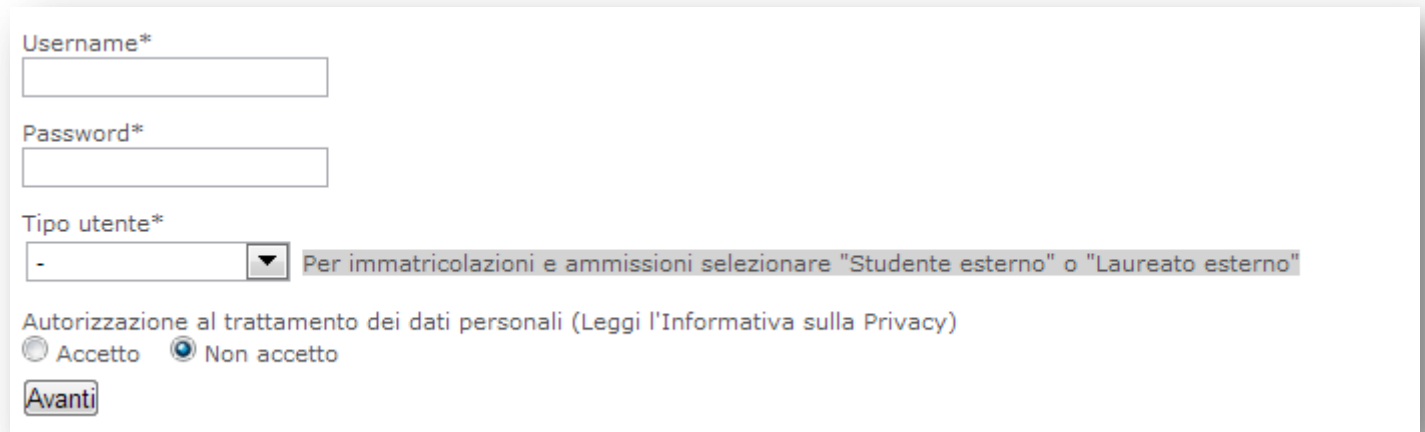


1 - REGISTRAZIONE AI SERVIZI DEL PORTALE UNIMI.IT

Il candidato deve registrarsi come Laureato esterno al portale Unimi.it per poter fruire dei servizi online dal servizio di registrazione disponibile alla pagina:

<https://www.unimi.it/registrazione/registra.keb>

Ricordiamo che coloro che si sono laureati presso l'Ateneo, risultano già registrati.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Username***: A text input field.
- Password***: A text input field.
- Tipo utente***: A dropdown menu with a '-' symbol. To its right, a grey box contains the text: "Per immatricolazioni e ammissioni selezionare "Studente esterno" o "Laureato esterno"".
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Leggi l'Informativa sulla Privacy)**: Two radio buttons, "Accetto" (unselected) and "Non accetto" (selected).
- Avanti**: A button with a right-pointing arrow.

Si ricorda di confermare l'attivazione della registrazione tramite il link ricevuto via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

2- CREAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE TRAMITE SIFA (NOV-DIC/2013)

A seguito della pubblicazione del bando di attivazione del Corso e tassativamente entro la scadenza indicata sul bando stesso il candidato può accedere, tramite le credenziali di cui al punto 1, ai servizi SIFA del portale www.unimi.it ed inviare la propria candidatura per partecipare al Corso.

Selezionare:

- servizi di ammissione/admission
 - (sotto il punto 4) Ammissione ai corsi post laurea - Admission to post-graduate programmes
 - (punto 2) Corsi di Perfezionamento - Advanced Courses
 - indicare i propri dati anagrafici e la tipologia del titolo di studio;
 - selezionare il corso " **Digital Forensics, Privacy, Cloud e Cyber warfare**" o il singolo modulo a cui ci si intende iscrivere;
 - precisare i propri indirizzi di Residenza;
 - inserire o confermare il proprio titolo di studio;
 - completare i dati per la dichiarazione di riepilogo;
 - confermare

Link pagina:

<http://studenti.divisi.unimi.it/ammissioni/?wicket:bookmarkablePage=wizardWindow:com.space.page.WizardContainerPage&wizardClass=com.space.page.wizard.ammissione.AmmissioneCorsiPerfezionamentoWizard>

3- TRASMISSIONE DOCUMENTI PER LA CANDIDATURA (NOV-DIC/2013)

Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione (di cui al punto 2), sottoscriverla ed inviare:

1. ricevuta della domanda di ammissione sottoscritta;
2. *curriculum vitae*;

Indicare nel *curriculum vitae*:

- un **indirizzo e-mail** per le comunicazioni afferenti le procedure di selezione
- l'eventuale Ordine di appartenenza (indispensabile ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi).

alla Segreteria Didattica della Facoltà di Giurisprudenza tramite fax 0250312475.

4- AMMISSIONE (FINE DIC/2013)

La documentazione relativa alla domanda di ammissione sarà valutata da un'apposita commissione che redigerà la graduatoria di ammissione.

A tutti i candidati sarà comunicata tramite posta elettronica la pubblicazione della graduatoria di ammissione.

La graduatoria sarà resa disponibile, sempre a seguito dell'accesso ai servizi SIFA (di cui al punto 1) alla sezione

- Graduatorie ammissioni corsi post laurea
 - (punto 5) Graduatorie Corsi di Perfezionamento

5- IMMATRICOLAZIONE (ENTRO 5 GIORNI DALLA GRADUATORIA)

I candidati che risultano ammessi dalla graduatoria di selezione, dovranno provvedere al perfezionamento della propria iscrizione entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria.

L'immatricolazione avviene accedendo al portale Unimi.it (punto 1) e fruendo, nuovamente, dei servizi on-line SIFA.

Selezionare:

- Servizi di immatricolazioni ed iscrizione
 - immatricolazioni
 - immatricolazioni a Corso di Perfezionamento

Da ricordare:

Coloro che hanno frequentato le passate edizioni del corso sono pregati di inviare nuovamente tutta la documentazione.

6- VERSAMENTO QUOTA ISCRIZIONE (ENTRO 5 GIORNI DALLA GRADUATORIA)

Utilizzando il bollettino MAV rilasciato a conclusione della procedura di immatricolazione on-line, o con carta di credito, il corsista può procedere la versamento della quota di iscrizione per il Corso o per il Modulo desiderato.

ATTENZIONE: La quota è da corrispondere, entro il 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria solo in caso di ammissione. **Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00.**

CASO DI PAGAMENTO EFFETTUATO DA PERSONA DIVERSA DEL CORSISTA

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopra riportate, **pena la mancata iscrizione al corso**.

Rientrando il corso di perfezionamento nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, non può pertanto essere rilasciata fattura.

Non è possibile richiedere il pagamento rateale della quota di partecipazione.

CASO DI RINUNCIA A PARTECIPARE AL CORSO, DOPO L'AMMISSIONE:

Nel caso, dopo aver inoltrato la propria candidatura, l'ammesso rinunci a frequentare il Corso, si invita a comunicare tale rinuncia ai seguenti recapiti:

infomaster.giurisprudenza@unimi.it o via fax allo 02/50312475.